

Số: 14/KH - UBND

Bùi La Nhân, ngày 06 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) ngày 22/6/2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL. Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND xã về thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024. UBND xã Bùi La Nhân xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc ban hành văn bản QPPL của UBND xã đảm bảo tính kịp thời, khả thi, đúng thẩm quyền, nội dung và trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Thực hiện tự kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát nhằm phát hiện kịp thời những văn bản có nội dung trái pháp luật, không còn phù hợp với văn bản pháp luật cấp trên, tình hình thực tiễn tại địa phương hoặc hết hiệu lực thi hành để tiến hành xử lý thông qua các hình thức hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, công bố các văn bản hết hiệu lực hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong hệ thống văn bản QPPL của cấp xã với cơ quan cấp trên; đẩy mạnh công tác cải cách thể chế.

2. Yêu cầu

- Công tác ban hành văn bản QPPL phải theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Việc tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải được thực hiện thường xuyên ngay sau khi văn bản được ban hành, sau khi tự kiểm tra phải có báo cáo kết quả tự kiểm tra và xử lý những văn bản ban hành chưa đúng pháp luật.

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo định kỳ, công bố kịp thời các văn bản hết hiệu lực thi hành.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai văn bản QPPL theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL

a) Nội dung

- Đối với Quyết định QPPL của UBND xã: Sau khi được UBND xã phân công soạn thảo, căn cứ vào tính chất và nội dung của dự thảo văn bản QPPL, Bộ phận soạn thảo tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, ban, ngành có liên quan, đối tượng chịu sự tác động trực tiếp và gửi hồ sơ đến công chức Tư pháp thẩm định trước khi trình chủ tịch UBND xã ban hành.

- Đối với Nghị quyết QPPL của HĐND xã: Sau khi được phân công soạn thảo, bộ phận chủ trì soạn thảo gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết của HĐND xã đến công chức Tư pháp để thẩm định trước khi trình HĐND xã xem xét, thảo luận.

- Thực hiện niêm yết công khai văn bản QPPL sau khi được ban hành.

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền văn bản cho các đối tượng liên quan biết thực hiện.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp và các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND xã,

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Nội dung

- Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành trong năm 2024, qua đó xử lý những văn bản không phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế địa phương.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp và các Công chức chuyên môn UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Nội dung

Tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. Qua đó, công bố danh mục những văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành để tạo thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu của cán bộ và nhân dân; đồng thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị HĐND xã xử lý những văn bản không còn phù hợp.

b) Cơ quan thực hiện: CC Tư pháp chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế HĐND xã và các ban, ngành tham mưu thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành trong việc xây dựng, tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Các ban, ngành, các Công chức chuyên môn

Phối hợp chặt chẽ với CC Tư pháp trong việc xây dựng, soạn thảo, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản QPPL theo Luật ban hành văn bản QPPL; đảm bảo việc tham mưu UBND xã ban hành văn bản có chất lượng, tính khả thi cao.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do UBND xã thực hiện.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Định kỳ tháng và hàng năm công chức Tư pháp hộ tịch tổng hợp gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về UBND huyện qua phòng Tư pháp (*trước 05/4 đối với báo cáo 6 tháng; trước 05/10 đối với báo cáo năm*

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của UBND xã Bùi La Nhân./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban pháp chế HĐND xã;
- Các ban, ngành, chuyên môn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Linh